

Anmeldung zum Nachschreibetermin

Hiermit melde ich mich verbindlich für den unten genannten Nachschreibetermin an. Für die aus Krankheitsgründen am _____ nicht mitgeschriebene Klausur liegt der Klassenleitung ein ärztliches Attest bzw. ein Entschuldigungsschreiben vor. Eine **Nichtteilnahme** am Nachschreibetermin führt zur **Note „ungenügend“**.
 Ich habe mich für keine weitere Nachschreibeklausur am gleichen Tag angemeldet.

Nachschreibetermin	
Uhrzeit	

Schüler/in (Nachnahme/Vornahme)	
Bildungsgang	
Klasse	

Unterrichtsfach	
Fachlehrkraft	

Vom Schüler mitzubringen sind der Personalausweis sowie die vom Fachlehrer zugelassenen Hilfsmittel. Dieser Antrag ist unverzüglich - **spätestens vier Tage vor dem Nachschreibetermin** - bei der Fachlehrkraft abzugeben, die diese Anmeldung an das Schulbüro weitergibt.

_____ Datum

_____ Unterschrift des Schülers/der Schülerin

_____ Datum

_____ (bei Minderjährigen der Erziehungsberechtigten)

Bestätigung der betreffenden Fachlehrkraft

Ich habe die Anmeldung erhalten. Die Vorlage eines Attestes bzw. eines Entschuldigungsschreibens wurde geprüft und der Nachschreibetermin gegenüber dem Schüler/der Schülerin bestätigt. Die Klausur ist als Anhang beigefügt.

_____ Datum

_____ Unterschrift und Kürzel der Fachlehrkraft